

Số: 556/QĐ-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động
của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TDTT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
Căn cứ Bộ Luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;
Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;
Căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 1998 của Chính Phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;
Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính Phủ về việc tuyển dụng và quản lý viên chức;
Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;
Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường”;
Căn cứ Thông tư số 09/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;
Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

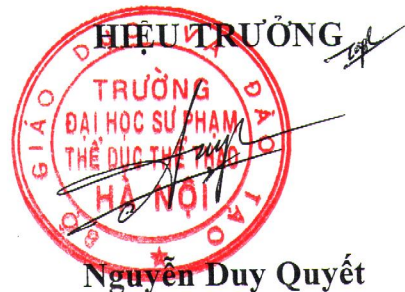
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Trưởng đơn vị, đoàn thể và toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên và người học thuộc trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Duy Quyết

QUY CHẾ DÂN CHỦ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 556/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 01/10/2018 của
Hiệu trưởng Trường ĐHSPTDTTHN Hà Nội)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội bao gồm: dân chủ trong nội bộ Trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;

- Văn bản này áp dụng đối với cán bộ, viên chức, nhân viên và người học trong Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Điều 2. Mục đích việc thực hiện dân chủ

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, nhân viên và người học, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện dân chủ trong các hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ của toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên và người học vào việc xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Trường, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển giáo dục trên cơ sở đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của Nhà trường và xã hội. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

Điều 3. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

- Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị và của các tổ chức đoàn thể.

- Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, nhân viên và người học;

- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường. Cuối năm, Hiệu trưởng phải phối hợp với Công đoàn tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Trường tại hội nghị cán bộ, viên chức;

- Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định tại Điều 45 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức và Điều 37 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, viên chức, nhân viên và người học. Khi cán bộ, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi;

- Thông báo công khai để cán bộ, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 6 Quy định này;

- Ban hành quy chế quản lý tài sản trang thiết bị làm việc của Trường, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của Trường phải thực hiện theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong Trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trường quy định tại Điều 5, Điều 10 của Quy định này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật;

- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Trường; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

- Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, viên chức, nhân viên và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của Pháp luật.

Điều 5. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức

1. Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị chủ trì, phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Trường, đơn vị tổ chức tốt hội nghị cán bộ, viên chức của Trường mỗi năm một lần. Khi có một phần ba cán bộ, viên chức của Nhà trường hoặc Ban Chấp hành Công đoàn Trường yêu cầu hoặc Hiệu trưởng, trưởng đơn vị thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ, viên chức cấp Trường bắt buộc. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu cán bộ, viên chức của Trường.

2. Nội dung của hội nghị, gồm:

- Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Trường.

- Hiệu trưởng, trưởng đơn vị lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, viên chức; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức;

- Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Trường phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu Trưởng với tổ chức Công đoàn;

- Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức trong Nhà trường.

- Ban Thanh tra nhân dân của Nhà trường báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân của Trường theo quy định của pháp luật;

- Khen thưởng cá nhân, tập thể của Nhà trường có thành tích trong công tác.

Điều 6. Những việc phải công khai

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Trường;

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Trường;

- Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của Trường; tài sản, trang thiết bị của Trường; kết quả kiểm toán... nếu có;

- Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, phân loại viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản, quy định, quy chế của Trường;

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;
- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà Trường;
- Các nội quy, quy chế của Trường;
- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức quy định tại Điều 13 của Quy định này;
- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường.

Điều 7. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Trường áp dụng một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- Niêm yết tại Bảng tin của Trường;
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức của Trường;
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, viên chức;
- Thông báo cho trưởng các đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến toàn bộ cán bộ, viên chức của đơn vị;
- Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn Trường;
- Đăng trên trang thông tin nội bộ của Trường;

Thời hạn công khai: chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở Trường, thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Điều 8. Những việc Hiệu trưởng có trách nhiệm lấy ý kiến đóng góp xây dựng của tổ chức, đoàn thể hoặc viên chức trong Trường trước khi quyết định

- Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Trường;
- Kế hoạch công tác hàng năm của Trường;
- Tổ chức phong trào thi đua của Trường;
- Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường;
- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hã, sách nhiễu cán bộ, viên chức, nhân viên và người học;
- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ, viên chức;
- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, nhân viên và người học;
- Các nội quy, quy chế của Trường.

Mục 2

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ TỔ CHỨC TRONG BỘ MÁY QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng, khoa, trung tâm và tương đương.

Trưởng các đơn vị trong bộ máy quản lý của Nhà trường như các phòng, khoa, trung tâm, là người đại diện cho đơn vị có trách nhiệm:

- Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những nội dung của Quy chế này;
- Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị mình;
- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và những quy định của Nhà nước và của Nhà trường;
- Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của đơn vị, về việc thi hành nhiệm vụ của viên chức và người học thuộc quyền quản lý;
- Xây dựng chiến lược phát triển, quy hoạch, các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định biện pháp để thực hiện kế hoạch của Trường và đơn vị. Tổ chức thảo luận, góp ý xây dựng và phổ biến rộng rãi chiến lược phát triển, quy hoạch và kế hoạch công tác của đơn vị tới viên chức;
- Các phòng, khoa, trung tâm niêm yết công khai tại nơi làm việc các quy định trong giải quyết công việc như: các loại biểu mẫu, hồ sơ, lệ phí, thời gian giải quyết từng loại công việc, quy chế và lịch tiếp cán bộ, viên chức và người học;
- Mọi đề xuất, kiến nghị của cán bộ, viên chức, nhân viên và người học phải được đơn vị có thẩm quyền nghiên cứu xử lý, giải quyết một cách nhanh nhất, thuận tiện nhất, theo đúng quy định;
- Định kỳ hàng quý tổ chức giao ban công tác trong đơn vị để báo cáo tổng kết công tác quý và định hướng công tác quý sau;
- Hàng năm, Trưởng đơn vị phối hợp với Công đoàn đơn vị tổ chức Hội nghị viên chức của đơn vị. Hội nghị viên chức của đơn vị được thực hiện theo hướng dẫn của Trường.

Điều 10. Trách nhiệm của đoàn thể, tổ chức trong Trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong Nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

- Phối hợp với Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường;
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường;
- Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định, nội quy tổ chức hoạt động quản lý của Trường;

Điều 11. Trách nhiệm và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân

- Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện Quy định dân chủ trong hoạt động của Trường, đơn vị, tổ chức và cá nhân trong Trường;

- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm thì kiến nghị Hiệu trưởng có giải pháp xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết;

- Thực hiện việc xác định những vụ việc nhất định, kiến nghị Hiệu trưởng xử lý khi có kết luận vi phạm;

- Kiến nghị với Hiệu trưởng khắc phục các sơ hở, thiếu sót trong quản lý được phát hiện qua việc giám sát; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức và người học;

- Lắng nghe ý kiến của quần chúng thông qua các buổi tiếp công dân và người học, Hội nghị cán bộ, viên chức.

2. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban chấp hành Công đoàn Trường;

- Lập công trình công tác theo từng quý, từng năm;

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban theo lĩnh vực công tác, mảng công việc để thực hiện đầy đủ, tốt chức năng, nhiệm vụ của Ban theo quy định;

- Báo cáo hoạt động của Ban với Ban chấp hành Công đoàn Trường và tại Hội nghị cán bộ viên chức.

Mục 3

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 12. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, nhân viên và người học

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học; Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức;

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của Pháp luật;

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của Nhà giáo, cán bộ, viên chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của Trường;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và trường đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình;

- Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

- Thực hiện đúng quy định về đạo đức nghề nghiệp, xây dựng nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư; thực hiện tự phê bình, nghiêm túc phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ; thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ đơn vị và Trường trong sạch vững mạnh;

- Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong trường.

Điều 13. Những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến

- Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Trường;

- Kế hoạch công tác hàng năm của Trường;

- Tổ chức phong trào thi đua của Trường;

- Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường;

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu cán bộ, viên chức, nhân viên và người học;

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ, viên chức;

- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, nhân viên và người học;

- Các nội quy, quy chế của Trường.

Điều 14. Những việc người học được biết và có trách nhiệm thực hiện

- Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Ngành và những nội quy, quy định, quy chế, quy trình giải quyết công việc của Trường, đơn vị liên quan đến người học;

- Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo, chương trình đào tạo toàn khóa học, kế hoạch nghiên cứu khoa học, kế hoạch thực hành, thực tập và thực hiện quy chế đào tạo, quy chế thi, quy định rèn luyện hàng năm;

- Những thông tin có liên quan đến kết quả học tập, rèn luyện, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, học phí, học bổng và các khoản đóng góp theo quy định;

- Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu trở thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, gia nhập các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

Điều 15. Những việc người học được tham gia ý kiến:

- Nội quy, quy định, quy chế của Trường, đơn vị có liên quan đến người học;

- Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác của Trường, đơn vị có liên quan đến người học;

- Việc tổ chức giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học trong Trường, đơn vị có liên quan đến người học;

- Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng Trường, đơn vị và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người học.

Điều 16. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường, đơn vị áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

- Cán bộ, viên chức, nhân viên và người học tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với Hiệu trưởng;
- Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức của Trường;
- Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, viên chức tham gia ý kiến;
- Thảo luận và biểu quyết công khai tại cuộc họp trong đơn vị;
- Tiếp viên chức, nhân viên, người học và người có liên quan đến hoạt động của Trường tại “Phòng tiếp dân”;
- Hòm thư góp ý được để ở nơi công cộng, góp ý qua email tới lãnh đạo Trường và đơn vị.

Điều 17. Trách nhiệm phản hồi và trả lời kết quả giải quyết công việc sau khi có ý kiến của cán bộ, viên chức, nhân viên và người học

Khi có quyết định về những vấn đề được nêu tại Điều 13, Điều 15 của Quy định này khác với ý kiến tham gia của đa số cán bộ, viên chức, nhân viên và người học thì Hiệu trưởng và trưởng các đơn vị có trách nhiệm giải thích, thông báo kết quả cho viên chức và người học biết.

Mục 4

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 18. Những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị;
- Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị;
- Thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị;
- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

Điều 19. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường, đơn vị tổ chức đề cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

- Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Trường, đơn vị;
- Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trường, đơn vị;
- Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức của Trường.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 20. Quan hệ giữa Nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên.

- Phục tùng sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc;
- Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của Nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết;
- Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong công việc quản lý với cấp có thẩm quyền bằng văn bản hoặc thông qua người đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, Nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Điều 21. Quan hệ giữa Nhà trường với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền và nhân dân địa phương nơi Trường đóng để phối hợp giải quyết những công việc liên quan đến công tác của Trường, đảm bảo những quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người học. Tham gia tích cực vào hoạt động xã hội tại địa phương. Thực hiện tốt các quy định của pháp luật và các quy định của chính quyền địa phương.

Điều 22. Quan hệ với các cơ sở giáo dục, các tổ chức, doanh nghiệp.

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội tăng cường quan hệ hợp tác với các cơ sở giáo dục, tổ chức, doanh nghiệp trong nước nhằm đảm bảo thực hiện tốt phương châm đào tạo kết hợp lý thuyết với thực tiễn đời sống kinh tế - xã hội, đảm bảo chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển của nền kinh tế - xã hội, cũng như gia tăng mối quan hệ hợp tác, hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình phát triển.

Điều 23. Quan hệ với các tổ chức quốc tế và các cơ sở đào tạo nước ngoài

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội tăng cường quan hệ hợp tác với các tổ chức quốc tế, các cơ sở đào tạo nước ngoài trong các lĩnh vực đào tạo; trao đổi giảng viên, người học, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ...

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quy chế dân chủ được ban hành trước đây. Toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên và người học trong Trường có trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế này.

Điều 25. Khen thưởng, kỷ luật

Tập thể và cá nhân cán bộ, viên chức, nhân viên và người học thực hiện tốt sẽ được khen thưởng theo quy định.

Tập thể và cá nhân cán bộ, viên chức, nhân viên và người học vi phạm khuyết điểm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 26. Sửa đổi, bổ sung

Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung theo quy định của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.



Nguyễn Duy Quyết